

Согласовано
на Общем заседании первичной
профсоюзной организации
Протокол № 7
« 31 » 08 2023 г.

Принято
на заседании общего собрания
работников МБУДО «ЦДТ
«Галактика» Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1
« 31 » 08 2023 г.

Утверждено и введено в
действие приказом МБУДО
«ЦДТ «Галактика» Кукморского
муниципального района РТ
№ 102 от « 08 » 08 2023 г.



Л.Р.Усманова

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Галактика»
Кукморского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников организации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N.273-ФЗ с дополнениями и изменениями, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536. Постановлением правительства РФ от 21.02.2022 № 225 утверждена «Номенклатура должностей» педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций». «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Постановлением Правительства Российской Федерации N 466 от 14.05.2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017 года. Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

1.2. Трудовая дисциплина в МБУДО «ЦДТ «Галактика» обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. Целью является укрепление трудовой дисциплины, организация труда на научной основе, рациональное использование рабочего времени, достижение высокого качества и эффективности работы, создание благоприятного климата в трудовом коллективе.

1.3. Данные правила внутреннего трудового распорядка в организации регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников организации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, оплату труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений (ст.189 ТК РФ).

1.4. Настоящие правила распространяются на всех работающих в МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией МБУДО «ЦДТ «Галактика» в пределах делегированных ей Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района ответственности, прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с первичным профсоюзным комитетом МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.7. С настоящими Правилами директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» должен ознакомить всех работников под расписку.

1. Порядок приема и увольнения работников в МБУДО «ЦДТ «Галактика»

2.1. Порядок приема на работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика»:

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в МБУДО «ЦДТ «Галактика».

2.1.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор в МБУДО «ЦДТ «Галактика» заключается по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» и работника может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя образовательной организации, его заместителей - не более шести месяцев.

2.1.5. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в сейфе у директора МБУДО «ЦДТ «Галактика», другой - у работника.

2.1.6. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору МБУДО «ЦДТ «Галактика» в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажном формате по основному месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать выводы о квалификации и опыте или посчитать страховой стаж, Учреждение вправе запросить бумажную трудовую книжку, чтобы получить информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-СФР;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

-при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Лица, поступающие на работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика», проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст. 213 ТК РФ, Закон «Об образовании»).

В соответствии с законодательством РФ отдельные лица, поступающие на работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика» должны пройти обязательное психиатрическое освидетельствование предусмотренное приказом Министерства здравоохранения №342н от 20.05.2022 г., с целью определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению педагогической деятельности. Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (приложение № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н) содержат педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 12 августа 2022 г. № 30-7/3105 «Об обязательном психиатрическом освидетельствовании отдельных категорий работников на основании выданного директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» направления. Прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Работники направляются на обязательное психиатрическое освидетельствование на основании заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

2.1.8 Прием на работу оформляется приказом МБУДО «ЦДТ «Галактика», изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» соответствует условиям заключенного трудового договора.

Приказ директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.9. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» назначается приказом Учредителя – Управлением образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района РТ. Трудовая книжка и личное дело директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» хранится у Учредителя.

2.2. Гарантии при приеме на работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика»:

2.2.1. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2.3. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.4. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.5. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» может быть обжалован в суде.

2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика»:

2.3.1. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

В МБУДО «ЦДТ «Галактика» изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

- а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;
- б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» по инициативе директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» изменения допускаются в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в организации;
- изменения в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации дополнительного образования (сокращение количества групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника, в котором работает работник при продолжении работы в МБУДО «ЦДТ «Галактика» допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах МБУДО «ЦДТ «Галактика» оформляется приказом директора МБУДО «ЦДТ «Галактика», на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу в МБУДО «ЦДТ «Галактика» без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы (не допускает к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

-по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Прекращение трудового договора в МБУДО «ЦДТ «Галактика»:

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

В МБУДО «ЦДТ «Галактика» прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы, или трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу, или трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона)).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Причинами увольнения работников, в том числе педагогических работников, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, могут являться:

- реорганизация образовательной организации;
- исключение из штатного расписания некоторых должностей (сокращение штата);
- сокращение численности работников;
- уменьшение количества групп и т.п.

2.4.9. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

2.4.10. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть прекращен за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

В МБУДО «ЦДТ «Галактика» подлежат увольнению только те работники, которые занимаются воспитательной деятельностью, и независимо от того, где совершен аморальный проступок (по месту работы или в быту).

В МБУДО «ЦДТ «Галактика» работник подлежит увольнению с работы, если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, но при условии соблюдения порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного ст. 193 ТК РФ.

Если аморальный проступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то работник подлежит увольнению не позднее одного года со дня обнаружения проступка (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

2.4.11. В МБУДО «ЦДТ «Галактика» помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.4.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» о прекращении трудового договора работник знакомится под роспись. По требованию работника директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдает ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. В день прекращения трудового договора директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдает работнику трудовую книжку или предоставляет сведения о трудовой деятельности в МБУДО «ЦДТ «Галактика» и произвести с ним полный расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдает ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК или иного федерального закона (статья 661 ТК РФ).

2.4.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек.

2.4.16. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в МБУДО «ЦДТ «Галактика» невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в МБУДО «ЦДТ «Галактика» бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности в МБУДО «ЦДТ «Галактика». Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в МБУДО «ЦДТ «Галактика» в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному п/п "а" п.6 ч.1 ст.81 или п.4 части первой ст.83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй ст.261 ТК РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдает ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном в МБУДО «ЦДТ «Галактика», по адресу официальной электронной почты МБУДО «ЦДТ «Галактика»), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.5. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

2.5.1. В соответствии со ст. 351.7. ТК РФ директор МБУ ДО «ЦДТ «Галактика» обеспечивает сохранение рабочего места за работниками, принимающих участие в специальной военной операции по п. 1 ч. 1 ст. 83. Трудовой договор с работником в случае его призыва к исполнению задач специальной военной операции приостанавливается на весь период участия в СВО. Основанием приостановления трудового договора является повестка из военкомата или уведомление о заключении контракта. Во время приостановления трудового договора заработная плата не начисляется. За работником-участником СВО сохраняется рабочее место, а также все социально-трудовые гарантии, права на предоставление которых они получили до начала военной службы (дополнительное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работников и членов их семей). Кроме этого, страховой стаж мобилизованного в период участия в СВО исчисляется в двойном размере и учитывается при досрочном выходе на пенсию. К примеру, если до мобилизации работник работал на Крайнем Севере, то период участия в СВО приравнивается к работе на Крайнем Севере и будет засчитан как один день за два.

После окончания военной службы работники вправе вернуться к своей работе в течение 3 месяцев. Если они не выйдут на работу по истечении 3 месяцев с даты окончания военной службы, работодатель может уволить работника на основании п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Трудовой договор возобновляется в день выхода участника СВО на работу. О выходе он должен предупредить работодателя за 3 рабочих дня. В течение 6 месяцев после возобновления трудового договора он имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

ТК РФ посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах РФ по контракту, по призыву по мобилизации или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, путем приостановления действия трудовых договоров на срок военной службы по контракту, военных сборов по частичной мобилизации или на срок заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, за исключением случаев направления работником директору МБУДО «ЦДТ «Галактика» заявления о расторжении трудового договора по собственному желанию или по соглашению сторон трудового договора.

2.5.2. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора, за исключением случаев направления работником в МБУДО «ЦДТ «Галактика» заявления о расторжении трудового договора по собственному желанию или по соглашению сторон трудового договора.

3. Порядок оплаты труда

3.1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами МБУДО «ЦДТ «Галактика», принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца (не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена) в денежной форме.

3.3. Днями выплаты заработной платы являются: 28 числа текущего месяца и 15 числа следующего месяца за предыдущий месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Размер заработной платы работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» определяется исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

3.5. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику согласно его соответствию профессиональной квалификационной группе, предусмотренной настоящим Положением, с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню его квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.6. Изменение группы оплаты труда педагогических и медицинских работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» производится:

- при увеличении стажа педагогической (медицинской) работы (со дня достижения соответствующего стажа);
- при получении среднего или высшего профессионального образования или восстановлении ранее утерянных документов об образовании (со дня представления соответствующего документа);
- при присвоении соответствующей квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);
- при награждении государственными или ведомственными наградами (со дня издания распорядительного акта о награждении).

3.7. Установление и изменение размеров окладов (должностных окладов) работникам МБУДО «ЦДТ «Галактика», отнесённым согласно выполняемым должностным обязанностям к профессиональной квалификационной группе вспомогательного или младшего обслуживающего персонала (исключая медицинский персонал), производятся работодателем согласно действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам Кукморского муниципального района РТ.

Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Работники МБУДО «ЦДТ «Галактика» в соответствии с локальными актами могут быть поощрены работодателем премиальными выплатами по итогам работы по окончании календарного года при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников на

выплаты стимулирующего характера.

4. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора в МБУДО «ЦДТ «Галактика»

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

4.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9. на участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

4.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

4.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

4.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

4.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

4.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

4.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

4.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

4.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

4.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

4.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в организации;

4.3.3. на повышение квалификации с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);

4.3.4. на аттестацию, соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;

4.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

4.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

4.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

4.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

4.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

4.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

4.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.4.6. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

4.5. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» имеет право:

4.5.1. на управление образовательной организацией, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных уставом организации;

4.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

4.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

4.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

4.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

4.5.8. реализовывать иные права, определенные уставом образовательной организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязан:

4.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

4.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

4.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

4.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.6.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

4.6.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

4.6.15. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации;

4.6.16. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.6.17. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.6.18. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность сторон трудового договора:

4.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры

дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

4.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

4.7.3. Сторона трудового договора (директор или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

4.7.4. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

4.7.5. При нарушении директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

4.7.6. Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им директору МБУДО «ЦДТ «Галактика». Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» рассматривает поступившее заявление и принимает соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

4.7.7. Работник МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязан возместить МБУДО «ЦДТ «Галактика» причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

4.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

4.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

4.8. Педагогическим работникам и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- нарушать установленный в образовательной организации режим дня, отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов;
- оставлять детей без присмотра во время проведения всех видов деятельности, во время проведения мероприятий;
- отдавать детей посторонним лицам, несовершеннолетним родственникам, лицам в нетрезвом состоянии.
- разглашать персональные данные участников образовательной организации;
- применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогическим и другим работникам на территории организации запрещается:

- отвлекать работников образовательной организации от их непосредственной работы;
- разбирать конфликтные ситуации между работниками образовательной организации в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей);
- говорить о недостатках и неудачах обучающихся при других обучающихся и их родителях (законных представителях);
- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения непосредственно образовательной деятельности;
- пользоваться громкой связью мобильных телефонов;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- распивать спиртные напитки, приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;
- посторонние лица могут присутствовать во время занятия в группе только с разрешения директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» или его заместителей. Вход в группу после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору МБУДО «ЦДТ «Галактика» и его заместителям.

Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии учащихся.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В соответствии с действующим законодательством учебная нагрузка для педагогических работников, как правило, не должна превышать 36 часов, продолжительность рабочего времени в неделю для остальных работников учреждения 40 часов в неделю.

5.2. Время начала и окончания ежедневной работы в МБУДО «ЦДТ «Галактика», рабочее время и время отдыха педагогов определяется Уставом учреждения дополнительного образования, регулируется расписанием занятий объединений по интересам, планами массовых мероприятий. Директор учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить учет явки на работу и ухода с работы всех работников учреждения дополнительного образования.

5.3. Расписание занятий объединений по интересам составляется по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога дополнительного образования, но не более 6 академических часов в день с обязательными 10 минутными перерывами через каждые

45 минут работы, которые включаются в рабочее время педагога. Педагогическим работникам, там, где это, возможно, предусматривается один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.4. Режим работы директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР устанавливается ненормированный рабочий день, во время функционирования учреждения в нем находился дежурный администратор.

5.5. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией МБУДО «ЦДТ «Галактика» по согласованию с профсоюзным комитетом.

В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи. Порядок и места отдыха, приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом МБУДО «ЦДТ «Галактика». График сменности должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.6. На некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом МБУДО «ЦДТ «Галактика» введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

В графике работы таких категорий работников предусматривается еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 часов.

5.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается и утверждается администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом мнения трудового коллектива до ухода работников в отпуск, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и др. конкретных условий в данном учреждении. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается лишь с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений, из-за потери контингента учащихся, а также в некоторых других исключительных случаях.

5.8. Недельный режим работы учреждения дополнительного образования определяется учредителем. В случае установления выходного дня в целом для всего учреждения, работа объединений по интересам в этот день не планируется. При функционировании МБУДО «ЦДТ «Галактика» в течение полной недели выходной день каждого работника определяется администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.9. Привлечение работников к проведению массовых и других мероприятий в установленные для них выходные, а также в праздничные дни производится в исключительных случаях в соответствии с распоряжением учредителя по письменному приказу директора учреждения, согласованному с профсоюзным комитетом. Компенсацией за работу в выходные и праздничные дни является предоставление другого дня отдыха в соответствии с законодательством о труде.

Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида - до 18 лет.

Работники, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, привлекаются к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни.

Время этой работы, как правило, включается в месячную норму рабочего времени. Выходные дни предусматриваются для них графиком работы. Оплата работы в праздничный день производится в указанном случае в размере одинарной часовой или дневной ставки сверхмесячного

клада (ставки). По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.10. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, мужчины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, работники, имеющие детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды в случае, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.

Мужчины, имеющие детей в возрасте до трех лет, и работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, могут привлекаться к работам в ночное время только с их согласия.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, мужчины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, работники, имеющие детей-инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, и работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, не могут привлекаться к сверхурочным работам и направляться в командировки без их согласия.

5.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической, организационной, методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. В случае превышения времени работы педагогу производится почасовая оплата труда.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал МБУДО «ЦДТ «Галактика» привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана, др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Общие собрания трудового коллектива МБУДО «ЦДТ «Галактика» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз год. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в учебную четверть. Занятия методических объединений педагогов (преподавателей, тренеров-преподавателей) проводятся не чаще двух раз в учебную четверть.

Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, кружковые - не реже четырех раз в год.

5.13. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительское собрание - не более 1,5 часа, собрания учащихся и заседания органов самоуправления учащихся - не более 1 часа.

5.14. График предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Педагогам дополнительного образования (преподавателям, тренерам-преподавателям) очередные отпуска предоставляются, как правило, в период летних каникул учащихся.

Предоставление отпуска директору МБУДО «ЦДТ «Галактика» оформляется приказом по соответствующему органу образования, другим работникам - приказом по учреждению.

Продолжительность ежегодного отпуска работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.15. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременной женщины, работника, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида или инвалиды с детства до достижения им возраста восемнадцати лет), или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется еженедельно не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или один свободный день в месяц. В случае если

Если один из родителей не работает, работающему родителю предоставляются два дополнительных выходных дня в месяц с оплатой на тех же условиях.

5.16. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, по их заявлению ежегодно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно (полностью либо по частям). Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце (далее - дополнительных выходных). При наличии у Работника более одного ребенка-инвалида количество дополнительных выходных дней, предоставляемых в календарном месяце или году, не увеличивается. Работник может использовать до 4-х дней каждый месяц или накопить и взять однократно не более 24 дней в календарном году по графику, согласованному с работодателем. Эти способы можно комбинировать. Работник также вправе разделить дополнительные выходные с другим родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида.

Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения семидесяти дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при усыновлении двух и более детей - десяти дней со дня их рождения. Порядок предоставления указанного отпуска определяется Правительством Российской Федерации. По желанию работников, усыновивших ребенка, им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В случае усыновления ребенка обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

5.17. Работникам МБУДО «ЦДТ «Галактика» запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- изменять по своему усмотрению график контрольных и проверочных работ, предварительно согласованный с администрацией;
- отменять, переносить, удлинять, сокращать занятия и перемены;
- оставлять обучающихся одних без педагога;
- удалять учащихся с занятия;
- отвлекать коллег от выполнения их должностных и функциональных обязанностей;
- во время проведения занятий созывать собрания, заседания, совещания по общественным делам;
- допускать на занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

5.18. Заместитель директора МБУДО «ЦДТ «Галактика» по учебной работе (ответственный за расписание или дежурный) своевременно предупреждает учителей и обучающихся о замене занятий.

5.19. Отсутствие из МБУДО «ЦДТ «Галактика» в рабочее время по служебным делам допускаются только с разрешения администрации.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успешное выполнение трудовых обязанностей, безупречную работу, инициативу в труде применяются следующие поощрения:

1. объявление благодарности;
2. награждение почетной грамотой;
3. премирование и другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству в образовании и ТК РФ.

6.2. Наличие у сотрудника поощрений учитывается при решении вопроса о внеочередной аттестации на более высокую квалификационную категорию.

6.3. За особые трудовые заслуги педагогические работники МБУДО «ЦДТ «Галактика» могут быть представлены администрацией и педагогическим коллективом к награждению отраслевыми и правительственными наградами.

6.4. Поощрением является обобщение и популяризация положительного опыта работы

педагогических работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» на уровне района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Конкретные обязанности работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» определяются должностными обязанностями, разработанными с учетом условий работы администрацией МБУДО «ЦДТ «Галактика» совместно с профсоюзным комитетом на основе квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, Устава и настоящих правил.

7.2. Текст «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «ЦДТ «Галактика» вывешивается на видном месте.


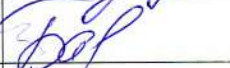
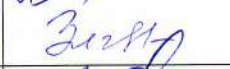
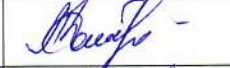

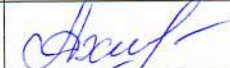
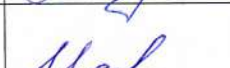



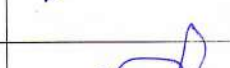




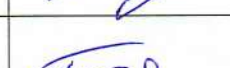


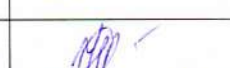


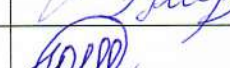
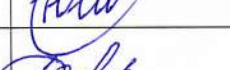
7.3. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся директором МБУДО «ЦДТ «Галактика» в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.4. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями директор МБУДО «ЦДТ «Галактика» знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

Приложение №1

к правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Усманова Лира Рафисовна	директор	31.08.2023	
2	Бакина Наталья Андреевна	Заместитель директора по УВР	31.08.2023	
3	Зиганшина Гюзель Сунгатовна	методист	31.08.2023	
4	Михайлова Альбина Файзулхаковна	методист	31.08.2023	
5	Мухаметшина Гульназ Наиловна	методист	31.08.2023	
6	Ахмадуллина Разина Рафисовна	методист	31.08.2023	
7	Исмаилова Камиля Хасановна	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
8	Хузина Зухра Рустамовна	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
9	Федотов Владимир Лазаревич	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
10	Ямалов Тахир Мунирович	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
11	Иванова Снежана Сергеевна	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
12	Шигапова Татьяна Сергеевна	педагог дополнительного образования	31.08.2023	
13	Тихонова Евгения Андреевна	педагог дополнительного образования	31.08.23	
14	Шакирова Диляра Азатовна	педагог дополнительного образования	31.08.23	
15	Нигматшина Фануза Рамиловна	заместитель директора по АХР	31.08.2023	
16	Васильева Ильмира Олеговна	медсестра	31.08.2023	
17	Гумеров Алмаз Газинурович	сторож	31.08.2023	
18	Юсупов Масгут Мансурович	сторож	31.08.2023	
19	Давыдов Юрий Владимирович	сторож	31.08.2023	
20	Матвеева Галина Васильевна	гардеробщик	31.08.2023	
21	Фаттахова Розалия Асхатовна	гардеробщик	31.08.2023	
22	Михайлов Владимир Михайлович	электромеханик	31.08.2023	
23	Сапаркина Зульфия Дульфатовна	уборщица	31.08.2023	

Пронумеровано, проднуровано
и скреплено печатью 20
Центр детского
Д.Р. Усманова
«31» 2023 г.

